

Технологічна картка

Видача контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і обробка контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання за попередній період	Дідич Ю.О., Мадай Б.І. відділ мисливського господарства	В	2
2.	Занесення даних до АІС «Мисливець»	Дідич Ю.О., Мадай Б.І. відділ мисливського господарства	В	
3.	Друкування контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання та передача її на підпис начальнику управління	Дідич Ю.О., Мадай Б.І. відділ мисливського господарства	В	1
4.	Підписування контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання	Дейнека А.М. начальник управління	В	
5.	Видача контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання після пред'явлення квитанцій про оплату встановленої вартості та держмита	Дідич Ю.О., Мадай Б.І. відділ мисливського господарства	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				1-15

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник відділу мисливського господарства

В.Р. Бурмас