

**Технологічна картка**  
Видача дубліката посвідчення мисливця

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін (днів)
1.	Прийом заяви і перевірка достовірності та повноти пакету документів, відсутності обмеження чи позбавлення права полювання	Дідич Ю.О., Мадай Б.І. відділ мисливського господарства	В	1-29
2.	Передача пакету документів заявника начальнику управління мисливського господарства для ознайомлення	Дідич Ю.О., Мадай Б.І. відділ мисливського господарства	В	1
3.	Накладання відповідної резолюції і передача документів до опрацювання спеціалісту відділу	Дейнека А.М.  Бурмас В.Р.	П	
4.	Внесення запису до АІС «Мисливець» про видачу дубліката посвідчення мисливця	Дідич Ю.О., Мадай Б.І. відділ мисливського господарства	В	
5.	Друкування посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання і передача його на підпис начальнику управління мисливського господарства	Дідич Ю.О., Мадай Б.І. відділ мисливського господарства	В	
6.	Підпис посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання	Дейнека А.М. начальник управління	В	
7.	Видача посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання заявнику після пред'явлення квитанцій про сплату встановлених платежів	Дідич Ю.О., Мадай Б.І.  відділ мисливського господарства	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник відділу мисливського господарства

В.Р. Бурмас