

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Львівського обласного  
лісового та мисливського господарства  
А.М. Дейнека

Наказ Львівського ОУЛМГ  
від 30 листопада 2020 року № 149

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про громадську раду при Львівському обласному управлінні лісового та мисливського господарства

##### 1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при Львівському обласному управлінні лісового та мисливського господарства – в подальшому іменована Громадська рада при ЛОУЛМГ – є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

2.1. У своїй діяльності Громадська рада при ЛОУЛМГ керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням про Громадську раду при ЛОУЛМГ, розробленим на основі Типового положення (Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 року № 996 з доповненнями) в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 353.

2.2. Положення про Громадську раду при ЛОУЛМГ та зміни до нього розробляються та затверджуються Львівським обласним управлінням лісового та мисливського господарства (далі – ЛОУЛМГ). Положення про Громадську раду при ЛОУЛМГ оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЛОУЛМГ протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.

##### 3. Основні завдання Громадської ради при ЛОУЛМГ

3.1. Сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами.

3.2. Здійснення громадського моніторингу за діяльністю ЛОУЛМГ.

3.3. Сприяння врахуванню ЛОУЛМГ громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

##### 4. Повноваження Громадської ради при ЛОУЛМГ

4.1. Громадська рада при ЛОУЛМГ відповідно до покладених на неї завдань:

4.1.1. готує та подає ЛОУЛМГ пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

4.1.2. готує та подає ЛОУЛМГ пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

4.1.3. подає ЛОУЛМГ обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких ЛОУЛМГ проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи ЛОУЛМГ;

4.1.4. здійснює громадський моніторинг за врахуванням ЛОУЛМГ пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

4.1.5. інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті ЛОУЛМГ та в інший прийнятний спосіб;

4.1.6. збирає, узагальнює та подає ЛОУЛМГ інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

4.1.7. організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

4.1.8. готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5.2. Громадська рада при ЛОУЛМГ має право:

5.2.1. утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо), які діють згідно із законодавством України, цим Положенням, своїми регламентами та планами. Перелік постійних комісій Громадської ради при ЛОУЛМГ затверджується на її засіданні за поданням голови Громадської ради при ЛОУЛМГ ;

5.2.2. залучати до роботи Громадської ради при ЛОУЛМГ працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

5.2.3. організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

5.2.4. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради при ЛОУЛМГ;

5.2.5. отримувати від ЛОУЛМГ проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

5.2.6. члени Громадської ради при ЛОУЛМГ мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщене ЛОУЛМГ.

6. Склад Громадської ради при ЛОУЛМГ

До складу громадської ради при ЛОУЛМГ можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій

роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку.

До складу громадської ради при ЛОУЛМГ можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення ЛОУЛМГ повідомлення про формування складу громадської ради при ЛОУЛМГ провадять свою діяльність, реалізують свої проекти у сфері, пов'язаній з діяльністю ЛОУЛМГ, що підтверджується інформацією про результати діяльності інституту громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

Під провадженням інститутом громадянського суспільства діяльності у сфері, що пов'язана з діяльністю ЛОУЛМГ, розуміється проведення інститутом громадянського суспільства заходів, досліджень, надання послуг, реалізація проектів тощо з питань, пов'язаних з визначеною законодавством сферою діяльності ЛОУЛМГ.

До складу громадської ради при ЛОУЛМГ можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення ЛОУЛМГ повідомлення про формування складу громадської ради при ЛОУЛМГ.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради при ЛОУЛМГ. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї громадської ради при ЛОУЛМГ.

До складу громадської ради при ЛОУЛМГ не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

7. Склад громадської ради при ЛОУЛМГ може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про спосіб формування складу громадської ради при ЛОУЛМГ приймається ЛОУЛМГ.

Кількісний склад громадської ради при ЛОУЛМГ визначається утвореною ЛОУЛМГ відповідно до пункту 8 цього Положення ініціативною групою та не може становити більше ніж 35 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах або рейтингове електронне голосування не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу громадської ради при ЛОУЛМГ.

Строк повноважень складу громадської ради при ЛОУЛМГ становить два роки з дня затвердження ЛОУЛМГ її складу.

Членство в громадській раді при ЛОУЛМГ є індивідуальним.

8. Для формування складу громадської ради при ЛОУЛМГ, ЛОУЛМГ не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу.

Якщо при ЛОУЛМГ вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється ЛОУЛМГ не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

Персональний склад ініціативної групи визначається ЛОУЛМГ з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників ЛОУЛМГ та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад ініціативної групи ЛОУЛМГ оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочих дні з дня затвердження ЛОУЛМГ її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження ЛОУЛМГ складу громадської ради при ЛОУЛМГ.

9. ЛОУЛМГ влади не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу громадської ради при ЛОУЛМГ та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;

вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради при ЛОУЛМГ;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

строк подання документів;

відомості про склад ініціативної групи;

прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

10. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради при ЛОУЛМГ;

заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", підписана ним особисто;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному ЛОУЛМГ письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення ЛОУЛМГ повідомлення про формування складу громадської ради при ЛОУЛМГ;

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради при ЛОУЛМГ та бачення щодо роботи у такій раді при ЛОУЛМГ;

фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для

участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ, які можуть брати участь в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням підстави для відмови.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до ЛОУЛМГ, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в ЛОУЛМГ протягом двох років з дати затвердження складу громадської ради при ЛОУЛМГ.

11. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування ЛОУЛМГ на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює:

список кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ;

біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ;

відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення ЛОУЛМГ повідомлення про формування складу громадської ради при ЛОУЛМГ щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу громадської ради при ЛОУЛМГ, а також

посилання на офіційні веб-сайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;

уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового електронного голосування.

12. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 10 цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до абзацу п'ятнадцятого пункту 10 цього Положення;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні шляхом надсилання ЛОУЛМГ офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

13. Формування громадської ради при ЛОУЛМГ на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради при ЛОУЛМГ, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ обираються члени лічильної комісії,



голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради при ЛОУЛМГ.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується ЛОУЛМГ.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради при ЛОУЛМГ. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

У разі неможливості бути присутнім на засіданні ГР з поважних причин, рішенням установчих зборів або рішенням Громадської ради при ЛОУЛМГ може бути дозволити дистанційне голосування.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається ЛОУЛМГ.

ЛОУЛМГ оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

14. Рейтингове електронне голосування відбувається у визначений ЛОУЛМГ строк з використанням інформаційно-комунікативних технологій, у тому числі через офіційний веб-сайт ЛОУЛМГ, у порядку, визначеному ЛОУЛМГ.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

відкритий код системи голосування;

безоплатність доступу та використання обраної ЛОУЛМГ інформаційно-комунікативної технології для голосування;

електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;

неможливість автоматичного введення інформації, в тому числі щодо голосування, без участі особи;

фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення з ходом голосування та зарахуванням голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);

відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування) для надання можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Рейтингове електронне голосування щодо формування складу громадської ради при ЛОУЛМГ влади здійснюється громадянами незалежно від місця проживання.

Кожен громадянин, який бере участь в рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз та за ту кількість кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ, що визначена ініціативною групою як кількісний склад громадської ради при ЛОУЛМГ.

Рейтингове електронне голосування за кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ здійснюється протягом строку, визначеного ЛОУЛМГ, але не менше трьох діб без перерви.

Підрахунок голосів під час рейтингового електронного голосування та формування рейтингу представників інститутів громадянського суспільства здійснюється в автоматичному режимі.

Обраними до складу громадської ради при ЛОУЛМГ за результатами рейтингового електронного голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

Інформація про кількість голосів, поданих за кожного кандидата під час рейтингового електронного голосування, оприлюднюється ЛОУЛМГ на своєму офіційному веб-сайті.

15. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу громадської ради при ЛОУЛМГ перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад громадської ради при ЛОУЛМГ, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

16. ЛОУЛМГ на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад громадської ради при

ЛОУЛМГ у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу громадської ради при ЛОУЛМГ). ЛОУЛМГ оприлюднює склад громадської ради при ЛОУЛМГ на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

17. Членство в громадській раді при ЛОУЛМГ припиняється на підставі рішення громадської ради при ЛОУЛМГ у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради при ЛОУЛМГ на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

не відвідування засідання комісії без поважних причин більше 2-х разів прирівнюється до невідвідування засідання Громадської ради при ЛОУЛМГ.

неможливості члена громадської ради при ЛОУЛМГ брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у громадській раді при ЛОУЛМГ вносить голова громадської ради при ЛОУЛМГ.

Членство в громадській раді при ЛОУЛМГ припиняється без прийняття рішення громадської ради при ЛОУЛМГ у разі:

подання членом громадської ради при ЛОУЛМГ відповідної заяви - з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді при ЛОУЛМГ - з дня надходження відповідного повідомлення;

в разі відкликання інститутом громадянського суспільства члена Громадської ради при ЛОУЛМГ надати можливість делегувати до складу ГР іншого представника (не більше одного разу). Рішення з даного питання приймається виключно на засіданні ГР;

обрання члена громадської ради при ЛОУЛМГ народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради при

ЛОУЛМГ, - з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена громадської ради при ЛОУЛМГ - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

За підстав, визначених абзацами восьмим - одинадцятим цього пункту, членство в громадській раді при ЛОУЛМГ припиняється у разі отримання ЛОУЛМГ відповідної інформації.

У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді при ЛОУЛМГ її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради при ЛОУЛМГ, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні громадської ради при ЛОУЛМГ.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу громадської ради при ЛОУЛМГ здійснюється шляхом голосування членів громадської ради при ЛОУЛМГ за кожного із кандидатів. У такому разі до складу громадської ради при ЛОУЛМГ вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Зміни у складі громадської ради при ЛОУЛМГ затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання громадської ради при ЛОУЛМГ, рішенням ЛОУЛМГ на підставі протоколу засідання громадської ради при ЛОУЛМГ, а також у разі настання обставин, визначених абзацами шостим - одинадцятим цього пункту. ЛОУЛМГ оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень громадської ради при ЛОУЛМГ черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради при ЛОУЛМГ становить менше половини від її загального складу, ЛОУЛМГ вживає заходів для приведення кількісного складу громадської ради при ЛОУЛМГ у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

18. Дострокове припинення діяльності громадської ради при ЛОУЛМГ здійснюється у разі:

коли засідання громадської ради при ЛОУЛМГ не проводилися протягом шести місяців;

відсутності затвердженого річного плану роботи громадської ради при ЛОУЛМГ;

відсутності звіту громадської ради при ЛОУЛМГ щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 24 цього Положення;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації ЛОУЛМГ.

Рішення про припинення діяльності громадської ради при ЛОУЛМГ оформляється відповідним актом ЛОУЛМГ.

У разі припинення діяльності громадської ради при ЛОУЛМГ з підстав, передбачених абзацами другим - п'ятим цього пункту, ЛОУЛМГ утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів або рейтингового електронного голосування з метою формування нового складу громадської ради при ЛОУЛМГ.

19. Громадську раду при ЛОУЛМГ очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради при ЛОУЛМГ має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні громадської ради при ЛОУЛМГ.

Повноваження голови громадської ради при ЛОУЛМГ припиняються за рішенням громадської ради при ЛОУЛМГ у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри громадською радою при ЛОУЛМГ, а також у випадках, передбачених положенням про громадську раду при ЛОУЛМГ.

У разі припинення повноважень голови громадської ради при ЛОУЛМГ його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови громадської ради при ЛОУЛМГ.

20. Голова громадської ради при ЛОУЛМГ:

організовує діяльність громадської ради при ЛОУЛМГ;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені громадської ради при ЛОУЛМГ;

представляє громадську раду при ЛОУЛМГ у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії ЛОУЛМГ з правом дорадчого голосу.

21. Секретар Громадської ради при ЛОУЛМГ (далі – секретар) обирається з числа членів ГР на її засіданні. За заявою начальник ЛОУЛМГ може покласти функції секретаря на представника ЛОУЛМГ.

21.1. Громадська рада при ЛОУЛМГ може утворити Секретаріат громадської ради при ЛОУЛМГ, який очолює секретар ГР, до складу якого також входять секретарі постійних комісій органу.

Секретаріат:

- організовує оперативне інформування членів ГР щодо планових і позапланових заходів та їх змісту;

- забезпечує ведення протоколів засідання ГР та інших заходів, які проводить ГР;

- забезпечує оперативну взаємодію із засобами масової інформації;

- надає ЛОУЛМГ (відділу лісового господарства) інформацію для її оприлюднення на офіційному сайті;

- готує інформацію про очікувані і проведені заходи Громадської ради при ЛОУЛМГ, про поточні та річні звіти, важливі рішення та хід їх виконання і т. ін.. для оприлюднення на офіційному сайті.

- організовує наповнення сторінки Громадської ради при ЛОУЛМГ в соціальних мережах;

- забезпечує зберігання документації Громадської ради при ЛОУЛМГ.

21.2. Громадська рада при ЛОУЛМГ може утворювати Правління Громадської ради при ЛОУЛМГ (далі – Правління), яке виконує її повноваження в період між засіданнями Громадської ради при ЛОУЛМГ, крім віднесених цим Положенням до виключних повноважень Громадської ради при ЛОУЛМГ.

До складу Правління, за своїми посадами у складі Громадської ради при ЛОУЛМГ, входять: голова та його заступник, секретар ради (з правом дорадчого голосу), голови постійних комісій.

Основною формою правління є засідання, які проводяться згідно з календарним планом не рідше одного разу на місяць. У випадку необхідності за рішенням голови ГР чи на вимогу 1/3 правління проводиться позачергове засідання правління.

Правління ГР:

- заслуховує, вносить зміни і доповнення до документів перед їх внесенням на розгляд засідання ГР;

- обговорює звіти голови ГР про результати діяльності комісії і робочих органів ГР;

- почергово, згідно з поточним планом, заслуховує і оцінює звіти постійних комісій та у випадку їх незадовільної оцінки виносить питання щодо їх реорганізації або розпуску на засідання ГР;

- розглядає пропозиції і приймає рішення про створення тимчасових комісій та експертних груп ГР, затверджує їхніх керівників, плани діяльності та терміни чинності, заслуховує і оцінює звіти про результати їхньої діяльності, затверджує проекти рішень, вироблених за цими результатами;

- приймає рішення про проведення громадської експертизи або антикорупційної експертизи;

Рішення Правління з особливо важливих, невідкладних питань, прийняті двома третіми від загального складу Правління, мають силу рішень Громадської ради при ЛОУЛМГ.

21.3. На засідання Громадської ради при ЛОУЛМГ та правління вносяться питання котрі були розглянуті профільними робочими комісіями. Деталізація та проект рішення питання до розгляду має бути наданий не пізніше ніж за 3 дні до засідання ГР або правління.

Член Громадської ради при ЛОУЛМГ має право звернутися до правління або ГР, у разі відмови розгляду його питання профільною комісією (в письмовій або електронній формі). Деталізація та проект рішення має бути наданий не пізніше ніж за 3 дні до засідання ГР. Винятком можуть бути питання які потребують нагального розгляду.

22. Основною формою роботи громадської ради при ЛОУЛМГ є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради при ЛОУЛМГ можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради при ЛОУЛМГ, начальника ЛОУЛМГ або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань громадської ради при ЛОУЛМГ, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЛОУЛМГ.

Засідання громадської ради при ЛОУЛМГ є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання громадської ради при ЛОУЛМГ проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради при ЛОУЛМГ може брати участь з правом дорадчого голосу начальник ЛОУЛМГ, його заступник або інший уповноважений представник ЛОУЛМГ.

За запрошенням голови громадської ради при ЛОУЛМГ у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада при ЛОУЛМГ може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

Інформація про дистанційну участь у засіданні громадської ради при ЛОУЛМГ фіксується у протоколі засідання громадської ради при ЛОУЛМГ.

23. Рішення громадської ради при ЛОУЛМГ приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради при ЛОУЛМГ мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду ЛОУЛМГ.

Рішення ЛОУЛМГ, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради при ЛОУЛМГ, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради при ЛОУЛМГ та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті ЛОУЛМГ та/або будь-яким іншим способом. Інформація про прийняте рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій громадської ради при ЛОУЛМГ або причини їх відхилення.

24. Громадська рада при ЛОУЛМГ провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної громадської ради при ЛОУЛМГ затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу громадської ради при ЛОУЛМГ.

Річний план роботи Громадської ради при ЛОУЛМГ формується з планів роботи комісій, плану роботи колегії ЛОУЛМГ та затверджується рішенням ГР або правлінням.

На засіданні громадської ради при ЛОУЛМГ, яке проводиться за участю представників ЛОУЛМГ в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про



виконання плану роботи громадської ради при ЛОУЛМГ за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради при ЛОУЛМГ та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЛОУЛМГ протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від громадської ради при ЛОУЛМГ.

25. Положення про громадську раду при ЛОУЛМГ, склад громадської ради при ЛОУЛМГ, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради при ЛОУЛМГ в обов'язковому порядку розміщуються ЛОУЛМГ на офіційному веб-сайті в рубриці "Громадська рада".

Відповідальність за достовірність відомостей несуть ЛОУЛМГ та громадська рада при ЛОУЛМГ.

26. Забезпечення секретаріату громадської ради при ЛОУЛМГ приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється ЛОУЛМГ.

Відповідальність за збереження наданих ЛОУЛМГ в тимчасове користування секретаріату громадської ради при ЛОУЛМГ приміщень, майна тощо несе голова громадської ради при ЛОУЛМГ.

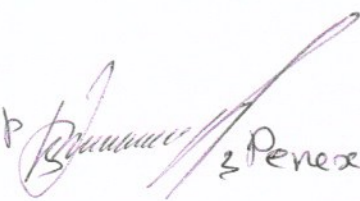
27. Громадська рада при ЛОУЛМГ має бланк із своїм найменуванням.

Схвалено на засіданні правління Громадської ради при Львівському обласному управлінні лісового та мисливського господарства 24 листопада 2020 року (протокол №3 від 24.11.2020 року) та правління від 24 листопада 2020 року (протокол №1 від 24.11.2020 року).

Голова Громадської ради  
при Львівському ОУЛМГ



С. Білас

Секретар  Ренек В.П.З

