

ПОГОДЖУЮ

Керуючий справами виконавчого комітету
Львівської міської ради

« 21 » 10-го місяця 2021 року
Алексеева Н. І.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Львівського обласного управління
лісового та мисливського господарства

« 7 » 10-го місяця 2021 року
Дейнека А.М.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, що має дозвільний характер

Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача

(назва адміністративної послуги, що має дозвільний характер)

Львівське обласне управління лісового та мисливського господарства

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Львів, вул. Яворницького, 8 б
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер : 08.00 год. – 17.00 год. п'ятниця : 08.00 год. – 16.45 год. Субота – неділя : вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс : 297-61-21 Email : lvivlis@lvivlis.gov.ua http://www.lvivlis.com.ua/
Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова
4	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М.Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. І.Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Г. Чупринки, 85, м. Львів, 79044 вул. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Грушевського, 55, смт. Рудне, 79493 вул. В. Івасюка, 2-А, смт. Брюховичі, 79491 вул. Галицька, 12, м. Винники, 79495 вул. Тараса Шевченка, 4, м. Дубляни, 80381
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 17.00 год.
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: 297-57-95 ел. пошта: service_center@city-adm.lviv.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» 2. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» 3. Закон України «Про адміністративні послуги» 4. Земельний кодекс України» 5. Лісовий кодекс України
8	Акти Кабінету	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523

	Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного агентства лісових ресурсів України від 12.11.2012 № 404 про затвердження «Положення про Львівське обласне управління лісового та мисливського господарства». Наказ Державного агентства лісових ресурсів України від 28.03.2013 № 79 «Зміни до Положення про Львівське обласне управління лісового та мисливського господарства»
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Дозвіл Державного агентства лісових ресурсів України, Львівського ОУЛМГ
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я начальника Львівського обласного управління лісового та мисливського господарства; 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію СПД; 3. Обґрунтування необхідності переведення земельної лісової ділянки до нелісових земель; 4. Позначене на відповідному графічному матеріалі бажане місце розташування земельної ділянки з її орієнтовними розмірами;
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Прийняття державним адміністратором вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер, перевірка комплектності, реєстрація
14	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Послуга безоплатна
15		У разі платності:
16	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
17	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
18	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
19	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
20	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік документів для отримання дозволу; 2. Недостатнє обґрунтування доцільності переведення лісових ділянок до нелісових земель 3. Внесення змін до законодавчих, нормативних актів щодо земель лісгосподарського призначення.
21	Результат надання адміністративної послуги	Строк дії необмежений
22	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вхідного пакета документів до державного адміністратора у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у державного адміністратора або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення
23	Примітка:	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.